

N° dossier :

FA

Réservé administration

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

IDENTIFICATION

DEMANDEUR : _____

INTITULÉ DU PROJET : _____

COMMUNE : _____

Transmettre l'original de cette demande d'aide, avec l'ensemble des justificatifs demandés, à :

Communauté de communes de la Ténarèze - Quai Laboupillère - 32100 Condom

Mail : serviceeco@cc-tenareze.fr - Tél : 05.62.28.73.53

Pensez à en conserver un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

Date réception demande :

Liste des pièces à joindre obligatoirement au dossier de demande d'aide

Pour tous les demandeurs :

- Le présent formulaire de demande d'aide FISAC **daté et signé**
- Annexe « Tableau récapitulatif des devis », signée (autant d'annexes que de projets si plusieurs projets simultanés)
- Copie des devis des dépenses prévisionnelles comportant les mentions obligatoires *
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Preuve de l'existence légale de l'entreprise (extrait Kbis à jour ou avis de situation SIRET à jour)

En cas de travaux

- Copie du permis de construire ou de la déclaration de travaux si nécessaire
- Plan de situation et plan de masse des travaux projetés
- Une ou des photos libres de droit du projet avant travaux (des photos après travaux seront à produire en fin de chantier)

Pour les collectivités territoriales et organismes publics :

- Délibération de l'organe compétent approuvant le projet d'investissement et le plan de financement prévisionnel
- Délibération de l'organe compétent autorisant le représentant légal à solliciter la subvention

Pour les associations :

- Décision de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement
- Décision de l'organe compétent autorisant le représentant légal à solliciter la subvention

Pour la 1^{ère} demande uniquement :

- Copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture ou numéro d'identification RNA
- Exemplaire des statuts signés à jour
- Pouvoir habilitant le signataire à engager l'organisme demandeur

***Liste des mentions obligatoires sur devis :**

Cf. service.public.fr : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F31144>

Date du devis et durée de validité de l'offre / nom, raison sociale et adresse de l'entreprise / statut et forme juridique de l'entreprise / pour un commerçant : numéro RCS suivi du nom de la ville où se trouve le greffe d'immatriculation / pour un artisan : numéro au Répertoire des métiers / numéro individuel d'identification à la TVA / nom et adresse du client / date de début et durée estimée des travaux ou de la prestation / décompte détaillé (et description) de chaque prestation, en quantité et en prix unitaire / prix horaire ou forfaitaire de main d'œuvre / frais de déplacement, le cas échéant / conditions de paiement, de livraison et d'exécution du contrat / procédures de réclamation et conditions du service après-vente (garantie) / somme globale à payer HT et TTC, en précisant les taux de TVA applicables.

Cadre réservé à l'administration

DEMANDE D'AIDE

Je soussigné(e) _____
Nom et prénom
en ma qualité de représentant légal de _____
Nom de l'entreprise
sollicite dans le cadre du FISAC une subvention d'un montant de _____ euros
pour la réalisation de l'opération présentée ci-après _____
Nom de l'opération

Je reconnais avoir eu connaissance des informations suivantes :

Mon projet ne doit pas avoir commencé avant d'avoir reçu l'accusé de réception de dossier complet émis par la Communauté de communes de la Ténarèze (CCT). Le commencement d'exécution s'entend comme le 1^{er} acte légal qui engage le porteur de projet (signature d'un devis ou d'un bon de commande par exemple).

Je déclare et j'atteste sur l'honneur :

- L'organisme dont je suis le représentant légal est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables ;
- Le projet pour lequel la subvention est demandée n'a reçu aucun commencement d'exécution ;
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

En cas de travaux et/ou modification des locaux :

- Être propriétaire des locaux en question ou avoir l'accord écrit du propriétaire ;
- Disposer de toutes autorisations préalables requises par la réglementation (permis de construire par exemple).

Je m'engage :

- À ne pas commencer l'opération avant que le dossier ne soit déclaré complet par la Communauté de communes de la Ténarèze ;
- À informer la Communauté de communes de la Ténarèze de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure ou du projet pendant toute la durée de réalisation de l'opération ;
- À fournir toute pièce complémentaire utile pour instruire la demande que solliciterait la Communauté de communes de la Ténarèze ;
- À informer le public du soutien du FISAC selon les modalités de publicité communiquées.

Fait à _____, le _____

Nom / prénom / qualité du représentant légal de la structure

Signature(s) du/des demandeur (s) et cachet de la structure

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

TYPE D'ENTREPRISE : Entreprise individuelle Société Association Collectivité

RAISON SOCIALE : _____
Nom et Prénom ou dénomination sociale

N°SIRET : _____

NOM et PRÉNOM DU REPRESENTANT LÉGAL : _____

NOM et PRÉNOM DU RESPONSABLE DU PROJET : _____
si différent du représentant légal

INSCRIPTION CONSULAIRE : Chambre de commerce Chambre des métiers sans objet

Membre d'une association de commerçants et artisans NON OUI sans objet
nom de l'association _____

COORDONNÉES

ADRESSE du SIÈGE SOCIAL : _____

CODE POSTAL : _____ COMMUNE : _____

TELEPHONE FIXE : _____ TELEPHONE MOBILE : _____

COURRIEL : _____
Merci d'écrire très lisiblement

SITE INTERNET : _____

TAILLE DE LA STRUCTURE

Nombre de salariés : _____

Nombre de m² de surface de vente du rayon alimentaire : _____m²

CHIFFRE D'AFFAIRES N-1 : _____euros

CHIFFRE D'AFFAIRES 2019 (avant Covid) : _____euros

ENTREPRISES APPARTENANT À UN GROUPE, ENTREPRISES PARTENAIRES, ENTREPRISES LIÉES

L'entreprise a-t-elle des partenariats avec d'autres entreprises ? OUI NON

Si oui, nom du groupe ou des entreprises partenaires : _____

Actionnaires de l'entreprise et filiales ou sociétés sœurs : fournir l'organigramme détaillé

Raison sociale	Part de capital social détenu (%)	Effectifs (ETP)	Chiffre d'affaires (€)	Total bilan (€)

COORDONNÉES BANCAIRES DU COMPTE SUR LEQUEL L'AIDE DOIT ÊTRE VERSÉE

TITULAIRE DU COMPTE : _____

IBAN : _____

BIC : _____

FOURNIR UN RIB

CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

INTITULÉ du PROJET _____

LOCALISATION du PROJET *(si différente de celle du demandeur)*

ADRESSE : _____

CODE POSTAL : _____ COMMUNE : _____

CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Date prévisionnelle de début : _____ Date prévisionnelle de fin : _____

MONTANT TOTAL ESTIMATIF DU PROJET : _____ HT / TTC (rayer la mention inutile)

REPARTITION PAR SOUS PROJETS SI NÉCESSAIRE :

DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DES DEPENSES PRÉVISIONNELLES :

REmplir le tableau récapitulatif des coûts prévisionnels (1 tableau par sous-projet)
JOINDRE LES DEVIS CORRESPONDANTS

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

TYPE de FINANCEMENT	MONTANT en €
FISAC	€
CC Ténarèze	€
Conseil Régional	€
Autre : <i>Préciser</i> _____	€
Autofinancement	€
TOTAL	€

AIDES PUBLIQUES OBTENUES AU COURS DES 3 DERNIÈRES ANNÉES

Aides obtenues par la structure au cours des 3 dernières années

Nom du financeur	Montant de l'aide attribuée	Année d'attribution	<i>Réservé administration</i>
	€		
	€		
	€		
	€		
TOTAL DES AIDES OBTENUES	€		

Annexe 1 - Tableau récapitulatif des devis (remplir autant d'annexes que de projets si la demande d'aide en comporte plusieurs)

N°	Fournisseur	Objet	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC	Réservé administration
1			€	€	€	
2			€	€	€	
3			€	€	€	
4			€	€	€	
5			€	€	€	
6			€	€	€	
7			€	€	€	
8			€	€	€	
9			€	€	€	
10			€	€	€	
11			€	€	€	
12			€	€	€	
	MONTANT TOTAL		€	€	€	

Signature du demandeur et cachet de la structure :