

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS  
DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA TÉNARÈZE**

-----0-----  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 23 SEPTEMBRE 2015**

L'an deux mille quinze, le 23 septembre à 19h00, le CONSEIL COMMUNAUTAIRE, légalement convoqué, composé de 50 membres en exercice, s'est assemblé à la Salle de réunion de la Communauté de Communes de la Ténarèze, Quai Laboupillère à Condom (Gers), sous la présidence de Monsieur Gérard DUBRAC, Président de la Communauté de Communes de la Ténarèze.

**ÉTAIENT PRÉSENTS:** ESPERON Patricia, BEZERRA Gérard, DUFOUR Philippe, BROCA-LANNAUD Marie-Thérèse, BELLOT Daniel remplacé par son suppléant David ALBINET, BOISON Maurice, BOUE Henri remplacé par sa suppléante Sophie PUJOS, COLAS Thierry, DIVO Christian, FERNANDEZ Xavier, GOZE Marie-José remplacée par sa suppléante Laurence CALVET, LABATUT Michel, LABORDE Martine, MAURY Jacques, MESTE Michel, RODRIGUEZ Jean remplacé par sa suppléante Pascale ULIAN, SAINT-MEZARD Guy, BEYRIES Philippe, CAPERAN Paul, CARDONA Alexandre, CHATILLON Didier, DELPECH Hélène, GARCIA Marie-Paule, LAURENT Cécile, MARCHAL Rose-Marie, MARTINEZ Françoise, MONTANE-SEAILLES Marie-Claude, NOVARINI Michel, OUADDANE Atika, PINSON Alain, SACRE Thierry, TRAMONT Jean.

**ABSENTS EXCUSÉS:** BARTHE Raymonde, CLAVERIE Claude, MELIET Nicolas, BARRERE Etienne, BATMALE Patrick, DUBOS Patrick, DULONG Pierre, DUPOUY Francis, TOUHE-RUMEAU Christian, BOLZACCHINI Laurent, LABEYRIE Nicolas, MARTIAL Vanessa, MONDIN-SEAILLES Christiane, SONNINO Marie, TURRO Frédérique.

**ABSENTS :** ROUSSE Jean-François et VAN ZUMMEREN Roël.

**PROCURATIONS :** CLAVERIE Claude a donné procuration à Philippe DUFOUR (à compter de la délibération n°9), BATMALE Patrick a donné procuration à DIVO Christian, TOUHE-RUMEAU Christian a donné procuration à Maurice BOISON, BOLZACCHINI Laurent a donné procuration à Alexandre CARDONA, LABEYRIE Nicolas a donné procuration à Martine LABORDE, MARTIAL Vanessa a donné procuration à Rose-Marie MARCHAL, MONDIN-SEAILLES Christiane a donné procuration à Gérard BEZERRA, SONNINO Marie a donné procuration à Jean TRAMONT et TURRO Frédérique a donné procuration à Cécile LAURENT.

**SECRETAIRE :** TRAMONT Jean

**OBJET : MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS**

Monsieur le Président propose d'actualiser le tableau des emplois de la Communauté de Communes de la Ténarèze comme suit pour tenir compte de la nécessité :

- **de modifier la filière d'un des postes créé à compter du 15 juin 2015** pour l'embauche de deux instructeurs des autorisations du droit des sols, dans le cadre de la création du Secteur Urbanisme du Service Commun de la Communauté de Communes de la Ténarèze par **la création d'un poste d'adjoint administratif à temps complet ;**
- **de pérenniser l'emploi d'un agent technique** (adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe) actuellement présent dans les effectifs sur un emploi aidé **avec la modification du profil du poste d'adjoint technique à temps complet de l'instructeur ADS en emploi de gardien et agent d'entretien polyvalent.**

Le 23 septembre 2015,

Vu la loi modifiée N° 84-53 du 26 Janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le précédent tableau des emplois adopté par le Conseil Communautaire le 2 juin 2015.

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE :**

**OUI** l'exposé de Monsieur le Président et après en avoir délibéré par 36 pour et 6 abstentions (Mesdames Sophie PUJOS Laurence CALVET et Messieurs Thierry COLAS, Xavier FERNADEZ, Maurice BOISON pour lui-même et par procuration pour Christian TOUHE-RUMEAU.

**DECIDE:**

A - Les effectifs du personnel sont fixés comme suit :

EMPLOIS	EFFEC TIFS	DUREE HEBDO	FONCTIONS	CADRES D'EMPLOIS des FONCTIONNAIRES pouvant occuper les EMPLOIS
Directeur Général des Services Emploi fonctionnel	1	35	- direction technique et administrative de la Communauté de Communes.	CADRE D'EMPLOIS DES INGENIEURS
Chef de projet	1	35	- élaboration et suivi des projets de la collectivité. - recherche des financements. - application des procédures de marchés publics.	CADRE D'EMPLOIS DES INGENIEURS
Surveillant de travaux en infrastructures et réseaux	1	35	- élaboration et suivi des programmes des travaux voirie. - suivi des différents chantiers.	CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS DE MAITRISE
Vérificateur de travaux en infrastructures et réseaux et Agent d'entretien polyvalent	1	35	- organisation et réalisation de chantiers de travaux d'entretien d'infrastructures et réseaux et sur les différents établissements de la collectivité, - aide à la vérification de l'exécution des différents travaux de voirie réalisés par les entreprises.	CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS DE MAITRISE
Agent d'entretien polyvalent	1	35	- entretien des différents établissements de la collectivité, - participation aux travaux d'entretien d'infrastructures et réseaux. - responsable de l'entretien et du suivi du parc matériel roulant de la structure.	CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS DE MAITRISE
Agent d'entretien polyvalent	2	35	- entretien des différents établissements de la collectivité, - participation aux travaux d'entretien d'infrastructures et réseaux.	CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES
Electricien et Agent d'entretien polyvalent	1	35	- chargé de la mise aux normes et la coordination des contrôles de conformité électrique des différents bâtiments,	CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES
Chef de projet	1	35	Création et ensuite la direction administrative des services communs mutualisés sur le territoire de la Communauté de Communes de la Ténarèze.	CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES

Chargé de mission	1	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place des actions du programme de développement de la communauté de communes,</li> <li>- Recherche et suivi des financements,</li> <li>- Participation aux différentes commissions,</li> <li>- Assistance technique aux porteurs de projets et montage de dossiers,</li> <li>- Coordination des réflexions et interventions conduites avec les partenaires.</li> </ul>	CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES
Chargé de mission	1	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place des actions du programme de développement de la communauté de communes,</li> <li>- Recherche et suivi des financements,</li> <li>- Participation aux différentes commissions,</li> <li>- Assistance technique aux porteurs de projets et montage de dossiers,</li> <li>- Coordination des réflexions et interventions conduites avec les partenaires.</li> </ul>	
Chargé de mission	1	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestion et l'animation du tourisme fluvestre lié à la navigabilité de la rivière Baïse,</li> <li>-Animation des ports et haltes nautiques situés à Valence-sur-Baïse, Flaran, Condom, et Nérac.</li> </ul>	CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS
Responsable administratif et comptable	1	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- application et gestion, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, de l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie,</li> <li>- collaboration aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt,</li> <li>- coopération à la direction générale de la collectivité.</li> </ul>	
Chargé de mission	1	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place des actions du programme de développement de la communauté de communes,</li> <li>- Recherche et suivi des financements,</li> <li>- Participation aux différentes commissions,</li> <li>- Assistance technique aux porteurs de projets et montage de dossiers,</li> <li>- Coordination des réflexions et interventions conduites avec les partenaires.</li> </ul>	CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS
Instructeur ADS	2	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Agent du Service Commun secteur urbanisme en charge de l'instruction des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme.</li> </ul>	
Agent de gestion administrative et	1	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistance dans la réalisation du travail du service administration</li> </ul>	

comptable			générale et comptable, - Aide à la gestion des différents dossiers selon les besoins des services.
Agent de gestion administrative et comptable	1	20	- Assistance dans la réalisation du travail du service comptable et Ressources humaines.

B - Les crédits nécessaires à la rémunération des agents nommés dans les emplois ainsi créés et les charges sociales s'y rapportant seront inscrits lors de la prochaine décision modificative aux chapitres du budget principal et du budget annexe du Service Commun prévus à cet effet.

**AUTORISE** Monsieur le Président à prendre toutes les mesures et à signer tous les documents pour mener à bien cette opération.

Pour extrait conforme le 24 septembre 2015.

Le Président de la Communauté  
de Communes de la Ténarèze,  
Maire de Condom,

Gérard DUBRAC